



T.C
23 NİSAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
OKUL/KURUM HİZMET STANDARTLARI



23 NİSAN İLKOKULU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEC)
1	İlkokul Öğrenim Belgesine veya Diplomasını Zamanında Alamayan, Kaybeden ve Yok Olanlara Belge Düzenlenmesi	1. Veli Dilekçe 2. Savaş, sel, deprem, yangın ve benzeri nedenlerle okul kayıtlarının yok olması hâlinde, belgesini kaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlaması şartı ile belge düzenlenebilir.	3 İŞ GÜNÜ
2	İlkokul ve Anasınıfında Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1. Veli Dilekçe 2. Şehit, harp malûlü ve muharip gazi çocukları, özel eğitim ihtiyacı olan çocukların durumlarını gösteren belge 3. Okul çalışması olduğunu gösteren belge 4. Anne babanın çalıştığını gösteren belge Veli, durumuna uygun belge ile başvuruda bulunmalıdır.	30 DAKİKA
3	İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması	1. Veli dilekçe (Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde yapılmalıdır.)	15 İŞ GÜNÜ
4	İlkokullarda Kayıt Erteleme	1. Dilekçe 2. Ram raporu (69, 70, 71 veli dilekçesiyle kayıt erteleme)	15 İŞ GÜNÜ
5	Öğrenim Belgesi Verilmesi	1. Dilekçe Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması yeterlidir.	30 DAKİKA
6	İlkokul ile Anasınıfı Öğrenci Aday ve Kesin Kayıt	1. Dilekçe 2. Başvuru Formu 3. Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi 4. Sözleşme 5. Şehit, harp malûlü ve muharip gazi çocukları olduğunu gösteren belge (66-68 aylık çocuklar için, velilerinin isteği üzerine dilekçe ile 1. sınıfa kayıtları yapılabilir. Şehit, harp malûlü ve muharip gazi çocukları için 10/1 oranında ücretsiz kayıt yapılacaktır.)	30 DAKİKA
7	Anasınıfı ve İlkokullarda Çocuk Kulüpleri İçin Başvuruların Alınması	1. Dilekçe 2. Kayıt formu 3. Acil durumlarda başvurulacak kişiler formu Kayıt ve formu ve acil durumlarda başvurulacak kişiler formu, başka okuldan okulumuz çocuk kulübüne kayıt yaptıracak anasınıfı öğrencileri için istenilecektir.	15 İŞ GÜNÜ
8	İlkokullarda Sınıf Tekrarı İsteği Başvurusunun Yapılması	1. Veli Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
9	Öğrenci İzin İsteği	1. Veli Dilekçe	30 DAKİKA
10	Anasınıfı Ücret İadesinin Yapılması	1. Veli Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Yurdal DEMİREL
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Yeni Mah. PTT Cad.
Telefon : 04823121118
Faks : 04823121118
E-Posta : kiziltepe23nisanilkokulu47@gmail.com

İkinci Müracaat Yeri : Kızıltepe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ahmet ASLAN
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Yeni Mah. PTT Cad.
Telefon : 04823124782
Faks : 04823124180
E-Posta :